



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"MARIO DELPOZZO"
CUNEO**

Corso A. De Gasperi, 30 - Tel. 0171 634091 - Fax 0171 697961

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA CONCERNENTE L'INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' E DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER LE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER LE QUOTE DEL FONDO DI ISTITUTO (ART. 3 DEL CCNL 15 MARZO 2001 - art. 88 CCNL 29 NOVEMBRE 2007), PER LA SICUREZZA E L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

A seguito degli accordi relativi alla negoziazione a livello di ISTITUTO avvenuto a Cuneo presso la sede dell' I. T. I. S. "Mario Delpozzi" di Cuneo in data

TRA

la delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata, Dirigente Scolastico Prof. Lazzaro Scaraffia.

ED

i Rappresentanti sindacali Unitari Musso Sergio, Bosonetto Ines e Giordana Massimo

SI STIPULA QUANTO SEGUE

IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO DI ISTITUTO A.S. 2014/2015

ART. 1 Finalità

Il fondo ha lo scopo di arricchire e qualificare l'offerta del sistema scolastico pubblico. Esso realizza il principio di autonomia scolastica rappresentato dal POF e contribuisce a concretizzare la progettualità dell'istituto anche in rapporto ai diversi bisogni territoriali.

ART. 2 Destinatari

Al fondo può accedere tutto il personale dell'istituto: docenti assunti a tempo indeterminato, docenti assunti a tempo determinato, personale ATA. Il requisito indispensabile per accedere al fondo è rappresentato dall'aver svolto servizio in modo effettivo durante l'anno scolastico in questione e di aver soddisfatto ad uno o più requisiti previsti dal successivo art. 3. La quota vincolata al personale docente si intende ovviamente attribuita esclusivamente ai docenti, così come la quota vincolata al personale ATA si intende attribuita al personale ATA; la cifra complessiva spettante sia al personale ATA sia al personale docente è da intendersi divisibile in modo proporzionale al numero degli operatori del settore. I totali risultano pertanto essere: Previsioni di entrata per A.S. 2014/2015 in base a n. 86 docenti e n. 28 ATA (posti in organico di diritto) in base a:

INTESA NAZIONALE 30.01.2013

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
F.I.S.	81.003,08	61.042,26
FUNZIONI STRUMENTALI	5.454,09	4.110,09
INCARICHI SPECIFICI A.T.A	3.917,42	2.952,09
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	5.191,82	3.912,45
TOTALE F.I.S.	95.566,41	72.016,89
AVANZO ANNO PRECEDENTE	720,00	542,58
GRUPPO SPORTIVO(da non calcolare)	9.245,00	6.966,84
INDENNITA' DI DIREZIONE	-5.533,59	-4.170,00
TOTALE FIS A CONTRATTAZIONE	90.752,83	68.389,47

Tutto il F.I.S verrà pagato tramite la procedura "Cedolino Unico"

ART 3 Utilizzazione del fondo

RIPARTIZIONE QUOTE DOCENTI E A.T.A.

parte A.T.A. 16.664,15	parte DOCENTI 51.725,32	TOTALE 68.389,47
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PERSONALE DOCENTE

Al Dirigente scolastico viene lasciata una disponibilità di euro **1.671,68** qualora nei vari punti oggetto del presente contratto si registrino lacune, omissioni o nuove esigenze (schede Miglioramento Offerta Formativa), ovvero non venisse finanziato completamente il fondo così come è stato calcolato.

FUNZIONI STRUMENTALI E INCARICHI PERSONALE DOCENTE

Il finanziamento delle funzioni strumentali è pari a euro 3.898,34 lordo dipendente. Le funzioni strumentali all'offerta formativa individuate dal Collegio Docenti nella seduta del 25 settembre 2013 sono fissate in numero di 5, ed a queste si aggiungono ulteriori 8 incarichi retribuiti con il F.I.S.; i criteri di compenso vengono così stabiliti:

Denominazione funzioni e incarichi

Funzione 1 Comunicazione e POF	€ 977,60
Funzione 2 Sito d'Istituto	€ 977,60
Funzione 3 Rete d'Istituto e Registro	€ 1.465,80
Funzione 3 Rete d'Istituto e Registro	€ 1.465,80
Funzione 4 Benessere a Scuola	€ 977,60
Funzione 5 Orientamento in Ingresso	€ 977,60
Funzione 6 Orientam.Uscita ed Estero	€ 977,60
TOTALE FUNZIONI	€ 7.819,60
Collaboratore vicario	€ 1.729,60
Secondo Collaboratore vicario	€ 1.071,60
Responsabile Ufficio tecnico	€ 977,60
Coordinatore dipartimento del biennio	€ 977,60
Coordinatore dipartimento di chimica	€ 977,60
Coordinatore dipartimento di elettrotecnica	€ 977,60
Coordinatore dipartimento di meccanica	€ 977,60
Coordinatore dipartimento di informatica	€ 977,60
TOTALE INCARICHI	€ 8.666,80
Totale Funzioni e incarichi	€ 16.486,40

Le funzioni del personale docente saranno attribuite dal Dirigente Scolastico, con contratto individuale e firma dell'interessato per accettazione.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE

	Ore Ins	Ore NO Ins	Docenza	NON Docenza	Totale
Responsabili Laboratori		48	€ 0,00	€ 840,00	€ 840,00
Stages		144	€ 0,00	€ 2.520,00	€ 2.520,00
Sostituzione colleghi	336		€ 9.102,24	€ 0,00	€ 9.102,24
Disponibilità 1^ e ultima ora		10	€ 0,00	€ 175,00	€ 175,00
Commissione visite di istruzione		12	€ 0,00	€ 210,00	€ 210,00
Compenso forfettario flessibilità		144	€ 0,00	€ 2.520,00	€ 2.520,00

Commissione formazione classi		5	€ 0,00	€ 87,50	€ 87,50
Orario		53	€ 0,00	€ 927,50	€ 927,50
Coordinatori Classi		211	€ 0,00	€ 3.692,50	€ 3.692,50
Segretari Consigli di Classe		86	€ 0,00	€ 1.505,00	€ 1.505,00
Coordinatori per Materia		18	€ 0,00	€ 315,00	€ 315,00
Commissione elettorale		6	€ 0,00	€ 105,00	€ 105,00
Commissione collaudo		4	€ 0,00	€ 70,00	€ 70,00
Commissione collaudo RETE WI-FI		4	€ 0,00	€ 70,00	€ 70,00
Totale Attività	336	751	€ 9.102,24	€ 13.142,50	€ 22.244,74

NB: Gli incaricati funzioni strumentali non potranno accedere a consuntivo al finanziamento delle quote residue per Attività o Progetti che riguardano i compiti previsti per la propria Funzione Strumentale

PROGETTI di ISTITUTO

	Ore Ins	Ore NO Ins	Docenza	NON Docenza	Totale
Rapporti con l'esterno ORIENTAMENTO in ENTRATA		245	€ 0,00	€ 4.287,50	€ 4.287,50
Educazione Stradale		0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Giornale d'Istituto		0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Acculturarsi Viaggiando		0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Sito della Scuola		0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetto " Avviamento allo Sci Classi Quarte		0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Commissione Supporto e Integrazione allievi stranieri		10	€ 0,00	€ 175,00	€ 175,00
Laboratorio Teatrale e Festival dello Studente		28	€ 0,00	€ 490,00	€ 490,00
Apprendimento Assistito CUNEO		320	€ 0,00	€ 5600,00	€ 5600,00
Conguaglio anno precedente		44	€ 0,00	€ 770,00	€ 770,00
TOTALE PROGETTI		647		€ 11.322,50	€ 11.322,50

NON VENGONO INSERITI ALTRI PROGETTI PER MANCANZA DI FONDI

CRITERI GENERALI

- Le ore indicate nella presente contrattazione indicano il limite massimo retribuibile.
- I progetti, che prevedono l'acquisto di materiale o l'intervento di esperti esterni, potranno essere attivati solo dopo l'approvazione della spesa da parte dei dipartimenti di riferimento, utilizzando i relativi fondi per il funzionamento attribuiti alle specializzazioni.
- Gli esperti esterni, eventualmente presenti nei progetti, saranno autorizzati ad accedere all'istituto solo previo contratto ed in base alle norme vigenti.
- I progetti dovranno essere documentati a cura del responsabile del progetto secondo le seguenti modalità:
 1. Per attività di docenza: calendario preventivo degli incontri, registro giornaliero con aula prevista, ore di docenza, firma del docente, partecipanti e argomento delle lezioni. Tali registri devono essere consegnati insieme alla relazione finale in segreteria amministrativa entro il termine delle lezioni.
 2. Per riunioni di gruppi di lavoro: circolare di convocazione dell'incontro completa di ordine del giorno, successivo verbale dell'incontro con nome dei docenti coinvolti e durata dell'incontro. Tali verbali devono essere consegnati in sede di consuntivo al termine delle lezioni in segreteria amministrativa.
 3. Per attività o progetti che non prevedano un calendario o delle riunioni è necessario tenere traccia delle attività di docenza o non docenza su un modulo che rechi gli estremi dell'attività (data, luogo, nome del docente, attività svolta, ore effettuate). Tale modulo, conservato a cura del responsabile del progetto va consegnato alla segreteria amministrativa entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività o progetto.
 4. **Le ore effettuate per realizzazione dei progetti dovranno essere timbrate.**

De Maria Sena
 M. S.

5. le attività da svolgere in altro Istituto (esempio Orientamento), lontano dalla sede di lavoro e dalla propria residenza abituale dovranno essere autorizzate preventivamente ed il giorno successivo allo svolgimento dovrà essere data tempestiva comunicazione alla segreteria amministrativa per la relativa registrazione.

- In sede di consuntivazione dovrà essere redatta una relazione finale indicando il nominativo per ogni partecipante al progetto sia esso docente o non-docente e le ore dichiarate dovranno essere conformi alle timbrature.
- Per quanto riguarda i corsi di aggiornamento si conviene che possa partecipare per ogni corso un solo docente individuato dal Dirigente Scolastico, sulla base delle richieste pervenute.
- L'individuazione dei docenti Tutor in relazione agli Stage dovrà essere fatta dai capi dipartimento previa riunione e verbale attestante l'elenco dei tutor, gli stessi potranno seguire un massimo di n. 20 allievi.
- In caso di mancata documentazione giustificativa del lavoro svolto, non potranno essere effettuate comunicazioni alla Ragioneria Territoriale dello stato di Cuneo, ente preposto al pagamento.

PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico, sentito il Direttore S.G.A., viene lasciata una piccola disponibilità pari a € 209,64, qualora nei vari punti oggetto del presente contratto si registrino lacune, omissioni o nuove esigenze (schede Miglioramento Offerta Formativa) ovvero non venisse finanziato completamente il fondo così come è stato calcolato.

Le funzioni del personale A.T.A. saranno attribuite dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del D.S.G.A., con contratto individuale e firma dell'interessato per accettazione.

FUNZIONI AGGIUNTIVE

Tenuto conto che le funzioni per i Collaboratori scolastici sono 11 retribuite dalla direzione del Tesoro ai sensi dell'art. 7 e 2 a carico del fondo di istituto;

per quanto riguarda gli Assistenti Amministrativi che 5 vengono retribuiti dalla direzione del Tesoro ai sensi dell'art. 7, a carico del fondo di Istituto risultano 2 funzioni da finanziare;

per gli assistenti Tecnici 5 vengono retribuiti dalla direzione del Tesoro ai sensi dell'art. 7, a carico del fondo di Istituto risulta 1 funzione da finanziare;

Vengono attribuite le seguenti funzioni:

Qualifica	Denominazione	Modalità di pagamento
CS	1 per il primo soccorso sede di Cuneo	€ 400,00
CS	1 per il primo soccorso sede di Cuneo	Compenso DPT art.7
CS	1 per il primo soccorso sede di Cuneo	Compenso DPT art.7
CS	1 per il primo soccorso sede di Cuneo	Compenso DPT art.7
CS	1 per il primo soccorso sede di Cuneo	€ 400,00
CS	1 per collaborazione segreteria	Compenso DPT art.7
CS	1 per servizi di piccola manutenzione	Compenso DPT art.7
CS	1 servizi pulizia aree verdi	Compenso DPT art.7
CS	servizi di piccola manutenzione	Compenso DPT art.7
CS	Mantenimento, irrigazione e cura aiuole e vasi	Compenso DPT art.7
CS	servizi pulizia aree verdi	Compenso DPT art.7
CS	pulizia marciapiede e zona esterna atrio princ.	Compenso DPT art.7
CS	pulizia marciapiede e zona esterna atrio princ.	Compenso DPT art.7
AT	1servizi di manutenzione meccanica	Compenso DPT art.7
AT	1 servizi di manutenzione meccanica+saldatura	Compenso DPT art.7
AT	servizi manutenzione informatica	Compenso DPT art.7
AT	servizio catalogazione materiale fotografico	€ 600,00
AT	collaborazione sicurezza materiale chimico	Compenso DPT art.7
AT	collaborazione segreteria amministrativa/contabile	Compenso DPT art.7
AA	intensificazione gestione SIDI	Compenso DPT art.7
AA	intensificazione lavoro magazzino e progetti POF	Compenso DPT art.7
AA	coordinamento segreteria didattica	Compenso DPT art.7
AA	gestione visite e viaggi d'istruzione	Compenso DPT art.7
AA	supporto amministrativo progetti vari interni	Compenso DPT art.7
AA	supporto didattico progetti vari interni	€ 600,00

AA	servizio Biblioteca	€ 600,00
	TOTALE	€ 2.600,00

NB: I destinatari di Funzione Aggiuntiva non potranno accedere a consuntivo (schede MOF) al finanziamento del monte ore previsto per Attività o Progetti afferenti la propria Funzione.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE

CS	Attività	Fotocopie (grandi numeri e funzioni particolari)	10	€ 125,00
CS	Attività	Accompagnamento pubblico	32	€ 400,00
CS	Attività	Orario serale dalle 21 alle 23 straordinario	200	€ 2.500,00
CS	Attività	Spalatura neve + spargi sale	15	€ 217,50
CS	Attività	Taglio Erba	20	€ 250,00
CS	Attività	Sostituzione colleghi assenti	220	€ 2.750,00
CS	Attività	Compenso Forfettario Flessibilita'	80	€ 1.000,00
AT	Attività	Compenso Forfettario Flessibilita'	80	€ 1.160,00
AT	Attività	Collaborazione magazzino generale e chimica (3)	90	€ 1.305,00
AT	Attività	Compensi forfettari per intensificazione attività	20	€ 290,00
AA	Attività	Commissione elettorale	3	€ 43,50
AA	Attività	Compenso Forfettario Flessibilita'	120	€ 1.740,00
AA	Attività	Sostituzione colleghi	50	€ 725,00
		TOTALE ATTIVITA'		€ 12.506,00

CRITERI GENERALI per i COLLABORATORI SCOLASTICI

Il D.S.G.A. autorizzerà l'esecuzione della produzione di fotocopie per grandi numeri con uso del duplicatore. Quando devono essere attribuiti dei lavori ai collaboratori scolastici, l'Ufficio tecnico sottoporrà la richiesta di intervento al D.S.G.A che individuerà il personale secondo i criteri sotto riportati: ogni esigenza verrà pubblicizzata mediante opportuna comunicazione da apporsi all'albo del personale ATA allo scopo di acquisire le disponibilità da parte del personale (in caso di più domande verrà data la precedenza a chi ha esperienze nel settore e/o ha già svolto un incarico simile in maniera adeguata).

CRITERI GENERALI per gli ASSISTENTI TECNICI

La verifica e la corretta esecuzione dei compiti assegnati è svolta su delega funzionale da parte del D.S.G.A. al responsabile dell'Ufficio tecnico coadiuvato dall'Assistente Tecnico detentore dell'art.2

CRITERI GENERALI per gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

La funzione sarà attribuita dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del D.S.G.A con contratto individuale e firma dell'interessato per accettazione.

La verifica e l'esecuzione dei lavori assegnati è svolta dal D.S.G.A.

PROGETTI INSERITI NEL POF

Orientamento Classi 2ª e 3ª Media	60 ore	€ 870,00
Apprendimento Assistito CUNEO	33 ore	€ 478,50
TOTALE		€ 1.348,50

Sono riconosciute ore al personale ATA solo per i progetti finanziati in base alle relative e precedenti tabelle.

NORME GENERALI PERSONALE ATA

Il personale A.T.A. può accedere ad ulteriore attribuzione di ore per migliorie (schede MOF). La richiesta delle suddette deve essere fatta dai responsabili delle specializzazioni e saranno assegnate esclusivamente dal Direttore S.G.A.

Tale assegnazione deve essere fatta prima dello svolgimento del lavoro, in caso contrario il lavoro svolto non sarà retribuito.

Mano Sara Marchetti
 [Signature]
 [Signature]

CHIUSURA PREFESTIVI

Il recupero delle ore da effettuare in caso di chiusura della scuola nei prefestivi, da parte del personale che non usufruisca delle ferie o di recupero di ore eccedenti già svolte, avverrà posticipando l'orario di uscita o con rientri pomeridiani. Le modalità con le quali effettuare il recupero è a discrezione del lavoratore, ma dovrà essere autorizzato dal D.S.G.A.

NORME DI CARATTERE GENERALE PER TUTTO IL PERSONALE

Viene concordato di tenere separato l'eventuale avanzo dopo il pagamento tra settore docenti e a.t.a che verrà ricontrattato l'anno successivo; in particolare per quanto riguarda l'eventuale residuo sul progetto dell'apprendimento assistito verrà considerato un acconto sullo stesso progetto per poter così iniziare lo stesso già all'inizio dell'anno scolastico

CLAUSOLA di SALVAGUARDIA

La presente contrattazione si riferisce a quanto comunicato dal Ministero in base all'intesa nazionale, allorquando venisse comunicata una effettiva erogazione inferiore si procederà a ridurre proporzionalmente tutte le voci della presente contrattazione

ART 4 Sicurezza

Le RSU designano il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunicano il nominativo al dirigente scolastico. Il rappresentante resta in carica fino a diversa comunicazione e ha diritto ad una formazione specifica; esercita tutte le competenze stabilite all'art 71 del CCNL 29-11-2007.

ART 5 Diritti Sindacali

Alle RSU è garantita una bacheca apposita e ha diritto a chiedere un locale ogni volta che necessita di riunirsi: potrà usare telefono, fax, computer e fotocopiatore per le esigenze di mandato.

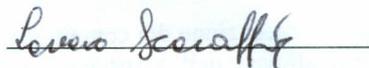
In caso di sciopero i servizi essenziali sono garantiti da:

- un assistente amministrativo
- un collaboratore scolastico

Per tutto quanto non specificato si fa riferimento alla normativa superiore vigente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico . Prof. Lazzaro SCARAFFIA



I Rappresentanti delle organizzazioni sindacali e delle R.S.U.:

C.G.I.L./Scuola BOSONETTO Ines

SNALS/Scuola MUSSO Sergio

GILDA/Unams . GIORDANA Massimo

