



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"MARIO DELPOZZO" - CUNEO



Corso A.De Gasperi, 30 – 12100 CUNEO Tel. 0171- 634091 Fax 0171- 697961
cntf010005@istruzione.it cntf010005@pec.istruzione.it C.F.: 80005430048 C.M.: CNTF010005 www.itiscuneo.gov.it

Circolare n. 663

Cuneo, 08/08/2018

**A: Personale della Scuola
Albo**

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (R.S.P.P.) ai sensi dell'art.32 comma 8 lett. a) del d.lgs. 81/2008

Considerata la necessità di attribuire l'incarico, e quindi di procedere all'individuazione di un esperto quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione si comunica che è aperta una procedura di selezione rivolta a docenti di questa Istituzione per l'affidamento dei compiti di cui all'oggetto.

I docenti interni che intendano partecipare dovranno essere in possesso dei prescritti requisiti di legge ed assicurare affidabilità, garanzia nonché pregressa esperienza in contesti simili, considerata la peculiarità dell'incarico.

La procedura di selezione per titoli e colloquio si svolgerà secondo le modalità di cui all'allegato A.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Ivan RE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.gs. 39/93

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE R.S.P.P.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 c.2 e c.5 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATA la necessità di attribuire l'incarico, e quindi di procedere all'individuazione di un esperto quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione

INDICE

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli e colloquio ha il fine di individuare un incaricato **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** per l'Istituto. Gli aspiranti alla selezione dovranno essere in possesso dei prescritti requisiti di legge ed assicurare affidabilità, garanzia nonché pregressa esperienza in contesti simili, considerata la peculiarità dell'incarico

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire entro le ore **14.00 del 20/08/2018** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo pec dell'Istituto. Il termine previsto è perentorio. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo ed autorizzazione al trattamento dei dati personali. Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Candidatura avviso reclutamento R.S.P.P.”**

Art. 2 – Importo base disponibile

Per il suddetto incarico sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo lordo di € 3.000,00. Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b. Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà a cura del Dirigente scolastico a seguito di colloquio teso a evidenziare le effettive capacità degli aspiranti in relazione alla complessità di questa Istituzione scolastica.

Verranno valutati i seguenti criteri:

- titoli di studio e professionali
- esperienza maturata nel settore di attività di riferimento
- grado di conoscenza dell'attività di riferimento
- metodologia che si intende adottare

Il colloquio sarà inoltre teso a dimostrare la capacità dell'aspirante a rispondere a tutte le esigenze di questa Istituzione in materia di sicurezza con affidabilità, professionalità e competenza in ordine alle esigenze specifiche, ivi inclusa la competenza nella valutazione rischi di macchinari, nella prescrizione per messa a norma e nella certificazione.

Art. 5 – Attività previste

Tale attività prevede:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (*art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.*), nonché i sistemi di controllo su tali misure;
- lavorare in sinergia con il gruppo di lavoro interno all'Istituto sulla sicurezza, rispondendo celermente ai quesiti posti dal Dirigente scolastico o da suo delegato (collaboratori del DS e/o Coordinatore sicurezza)
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessita urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri

- momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
 - proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
 - organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più in generale, della scuola;
 - documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
 - collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008.
 - coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni sciolte dal SPP;
 - promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
 - Curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma. Assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro
 - Predisporre schede informative su rischi specifici anche connesse con le attività di laboratorio
 - Stilare piani di miglioramento con azioni e tempi al fine di minimizzare i rischi
 - Valutare tutti i macchinari/utensili, evidenziare eventuali modalità di messa a norma

Art. 6 – Durata dell'incarico

La validità del contratto decorre dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto e fino al 31/08/2019, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti.

Art. 8 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta conforme con le necessità dell'Istituzione;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali;

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ivan RE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93